



**L'éducation de
qualité pour tous**

TITRE DU MANDAT : Personne conseillère en communication

LIEU DU POSTE : Montréal, Canada

HORAIRE DE TRAVAIL : De lundi au vendredi

DURÉE DU MANDAT : Indéterminée

DATE DE DÉBUT SOUHAITÉE : Décembre 2021

Qui nous sommes

La Fondation Paul Gérin-Lajoie a pour mission de contribuer à l'amélioration des conditions de vie des populations par une éducation de qualité. Au Canada, la Fondation contribue à la mobilisation citoyenne face aux enjeux de solidarité internationale et à la valorisation de la langue française.

Description du poste

Sous la supervision de la direction générale, la personne conseillère en communication exerce un rôle d'expert-conseil dans la réalisation des stratégies de communication visant à appuyer les orientations institutionnelles de la Fondation. Également, la personne titulaire du poste développera des stratégies de marketing numériques afin d'augmenter la visibilité des projets de la Fondation sur la scène locale et internationale.

Rôles et responsabilités

- Élaborer et mettre en œuvre le plan de communication et établir des stratégies de communication en lien avec la mission de la Fondation Paul Gérin-Lajoie, tant à l'interne qu'à l'externe ;
- Identifier et proposer des avenues pour promouvoir la Fondation et ses projets afin d'accroître la visibilité et le rayonnement auprès des décideurs, du grand public et des bailleurs de fonds nationaux et internationaux en concertation avec les directions concernées ;
- Collaborer avec l'équipe de la Dictée P.G.L, le programme fondateur de l'organisation, dans la recherche d'ambassadeurs, de porte-paroles, de partenaires et dans l'organisation des événements majeurs;
- Produire et coordonner la rédaction des documents officiels tels que : rapport annuel, infolettre, brochures, rapports aux partenaires, etc. ;
- Appuyer les directions de la Fondation dans la révision de documents et dans l'organisation d'évènements de visibilité organisationnelle et de financement ;
- Administrer le site Internet de la Fondation ;
- Gérer et développer les réseaux sociaux, établir un plan de médias sociaux – produire du contenu pertinent et inspirant et développer la visibilité de l'organisme – et ses programmes en collaboration avec les personnes responsables des projets nationaux et internationaux de l'organisation ;
- Planifier, organiser, coordonner ou animer les activités de relations publiques et de promotion ;
- Appuyer les activités de formation aux personnes coopérantes volontaires ;
- Soutenir les stratégies de communication des projets internationaux, notamment le Programme de coopération volontaire – Compétences, Leadership, Éducation (PCV-CLÉ), les projets ÉDUFAM entre autres.

Exigences et habiletés requises

- Diplôme universitaire en communication, relations publiques, marketing ou tout autre domaine pertinent;
- 3 années d'expérience en communication;
- Bonne connaissance des médias sociaux et des médias d'information;
- Bonne compréhension des écosystèmes numériques et des logiciels informatiques (Suite Microsoft et Google, Wordpress, Mailchimp, Canva, Suite Adobe);
- Expérience de travail à l'international (un atout);
- Expérience en communication gouvernementale, relations publiques et relations médias (un atout).
- Excellente capacité de communication en français parlé et écrit, anglais intermédiaire;
- Bonne capacité en rédaction traditionnelle et numérique;
- Bon sens de l'organisation et de la planification;
- Autonomie et esprit d'initiative, créativité.

Ce que nous vous offrons

- Un poste à temps plein ;
- Un salaire et des avantages sociaux selon l'échelle salariale et les conditions en vigueur à la Fondation ;
- Trois semaines de vacances ;
- Des congés payés entre le 24 décembre le 2 janvier ;
- Un horaire d'été : la journée de travail des vendredis d'été termine à 13h00
- Des beaux bureaux situés au Vieux-Port de Montréal ;
- Un équilibre travail-vie personnelle avec un horaire flexible ;
- Une formule hybride alternant le télétravail et la présence au bureau ;
- Une organisation qui place le développement et la solidarité internationale au cœur de ses préoccupations ;
- Une équipe, centrée sur la collaboration et l'appréciation des contributions de tous et toutes ;
- L'opportunité de se développer dans une ambiance de travail à l'échelle internationale.

Pour postuler

Les personnes intéressées par le poste doivent envoyer une lettre de motivation et un Curriculum Vitae à jour d'ici le 03 décembre 2021 à 17 h à l'adresse de courriel rh@fondationppl.ca

Il est demandé aux personnes candidates d'intituler l'objet de leur courriel selon le modèle suivant : « **Titre du poste – NOM, Prénom** ».

La Fondation s'inscrit dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les minorités visibles, les autochtones, les femmes et les personnes en situation de handicap à nous faire parvenir leur candidature.

La fondation remercie toutes les personnes candidates, seules les personnes retenues suite à l'analyse du dossier de candidatures seront contactées.