



**L'éducation de
qualité pour tous**

TITRE DU MANDAT : Personne conseillère en égalité de genre et inclusion

LIEU DU POSTE : Montréal, Canada

DURÉE DU MANDAT : 12 mois

HORAIRE DE TRAVAIL : De lundi au vendredi

DATE DE DÉBUT SOUHAITÉE : Décembre 2021

Description du poste

Relevant de la Direction des programmes internationaux et sous l'autorité de la Direction générale, la personne conseillère en égalité de genre et inclusion (EGI) agira comme experte sectorielle sur cette thématique en y intégrant les meilleures pratiques et approches en matière d'EGI dans des projets de la Fondation ciblant les secteurs de l'éducation et de la formation, mais aussi dans les secteurs de la santé, notamment sexuelle et reproductive, la sécurité alimentaire, l'autonomisation, le développement socio-économique et le développement durable. La personne conseillère en EGI appuiera le contrôle de la qualité des programmes de la Fondation, fournissant une expertise technique et des conseils stratégiques aux responsables de mise en œuvre des projets.

La personne conseillère EGI appuiera la mise en œuvre et le suivi de projets en cours en matière d'EGI, dont le Programme de coopération volontaire (PCV). Elle agira aussi comme personne-ressource dans la conception de demandes de financement et développement de nouveaux projets de qualité, s'assurant de l'intégration des meilleures pratiques, innovations et méthodologies en vue d'atteindre l'impact souhaité.

Elle jouera à cet effet un rôle dans le renforcement de l'expertise, des approches et des méthodologies de programmation dans ce domaine au sein de la Fondation Paul Gérin-Lajoie. Enfin, la personne conseillère élaborera des outils, des ressources, des produits d'apprentissage et veillera à diffuser les connaissances en matière d'EGI auprès du personnel de la Fondation, des partenaires et des personnes collaboratrices et participera aux espaces, réseaux, groupes de travail externes pertinents en lien avec cette expertise.

Responsabilités du poste

Appui sectoriel aux projets

- Exercer un leadership et/ou un appui technique pour l'analyse, le développement et la mise en place de stratégies, de plans d'actions et de méthodologies favorisant l'intégration et la promotion de l'EGI au sein des projets dans une dynamique d'amélioration continue;
- Contribuer à l'élaboration et l'application des systèmes de planification, suivi, évaluation et apprentissage, notamment basés sur la gestion axée sur les résultats, l'analyse comparative entre les sexes (ACS+) et la capitalisation des résultats, afin de mesurer adéquatement les performances en matière d'EGI;
- Contribuer aux efforts de communication et d'engagement du public des projets en matière d'EGI;
- En collaboration avec la direction des programmes internationaux et la coordination du développement, participer à l'élaboration de nouvelles propositions de projet, afin d'y intégrer les meilleures pratiques, innovations et modèles en matière d'EGI;
- Effectuer des missions de suivi et évaluation, de développement et de renforcement des capacités en matière d'EGI.

Dans le cadre du Programme de coopération volontaire (PCV) – CLÉ (Compétences, Leadership, Éducation)

- En collaboration avec les personnes représentantes pays et les personnes coopérantes volontaires (CV) ayant des mandats EGI :
 - Développer et mettre à jour pour chaque pays les analyses sectorielles et plans d'action en matière d'EGI;
 - Réaliser des analyses comparatives entre les sexes (ACS+) et contribuer aux plans de renforcement des capacités auprès des organisations partenaires;
- Soutenir la mobilisation, la formation et le travail des CV, et donc de manière plus précise :
 - Contribuer au processus de recrutement des CV ayant un mandat en EGI, en collaboration avec la personne agente au volontariat et les personnes chargées de projet éducation;
 - Contribuer à la préparation, à la formation et à l'encadrement des personnes CV recrutées pour réaliser des mandats spécifiques en EGI;
 - Participer et animer des séances de formation prédépart des personnes CV recrutées dans tous les secteurs d'intervention;
 - Planifier, organiser et accompagner des délégations provenant des pays d'intervention dans le cadre d'échanges Sud-Nord en EGI;
 - Coordonner la mise en place, l'animation et la documentation d'une communauté de pratique en EGI pour le PCV.
- En collaboration avec les personnes chargées de programme et les personnes expertes sectorielles (communication et suivi-évaluation-redevabilité-apprentissage), contribuer à l'intégration transversale de l'EGI dans l'ensemble des outils de gestion et de mise en œuvre du programme.

Renforcement institutionnel en égalité de genre et inclusion

- Développer, mettre à jour et mettre en œuvre la politique en matière d'égalité entre les femmes et les hommes et un plan d'action institutionnel;
- Coordonner le développement de matériels et de contenus relatifs à l'EGI dans une perspective de renforcement de l'expertise organisationnelle, de création de connaissances, de communication et d'engagement du public;
- Développer du matériel de formation et dispenser des formations en EGI à l'attention du personnel de la Fondation, des CV, des personnes employées par les programmes, des partenaires, etc.;
- Collecter les informations et se maintenir à jour sur les meilleures pratiques et les tendances en matière d'EGI;
- Contribuer au rayonnement de la Fondation en matière d'EGI auprès des bailleurs de fonds, des réseaux, des partenaires et autres dans le cadre d'ateliers de travail, conférences et autres événements;
- Contribuer à une culture organisationnelle innovante en matière d'éducation, d'égalité de genre, de protection de l'environnement et de gouvernance au Canada et à l'étranger;
- Participer aux activités organisationnelles et institutionnelles de la Fondation;
- Toutes autres tâches connexes.

Qualifications et expériences requises

- Diplôme universitaire dans les sciences sociales ou dans un domaine pertinent ;
- Expérience professionnelle de 5 années dans la conceptualisation et la mise en pratique d'approches adaptées aux contextes des pays en développement, notamment des pays en crise, dans le domaine de l'égalité de genre ;
- Connaissance et maîtrise des concepts-clé, approches et tendances dans le domaine de l'égalité de genre et de l'inclusion ;
- Expérience en suivi, évaluation et apprentissage (SEA), particulièrement dans le domaine de l'égalité de genre, un atout ;
- Excellente capacité de rédaction et communication en français ;
- Expérience de travail dans des pays en développement, en particulier dans le domaine de l'égalité de genre, un atout.

Compétences et aptitudes recherchées

- Le travail d'équipe, la communication interpersonnelle, les interactions multiculturelles et la coordination d'équipes basées à l'étranger ;
- Esprit d'analyse, rigueur et souci pour le travail de qualité ;
- Forte capacité à gérer le temps et les priorités ;
- Aisance dans l'utilisation des logiciels informatiques courants ;
- Engagement pour les valeurs de la coopération internationale.

Ce que nous vous offrons

- Un poste à temps plein ;
- Une formule hybride alternant le télétravail et la présence au bureau est possible ;
- Un salaire et des avantages sociaux selon l'échelle salariale et les conditions en vigueur à la Fondation ;
- Trois semaines de vacances ;
- Un horaire d'été : la journée de travail des vendredis termine à 13h00
- Des congés payés entre le 24 décembre le 2 janvier ;
- Des beaux bureaux situés au Vieux-Port de Montréal ;
- Un équilibre travail-vie personnelle avec un horaire flexible ;
- Une organisation qui place le développement et la solidarité internationale au cœur de ses préoccupations ;
- Une équipe, centrée sur la collaboration et l'appréciation des contributions de tous et toutes ;
- L'opportunité de se développer dans une ambiance de travail à l'échelle internationale.

Pour postuler

Convaincue par la richesse et la créativité d'un personnel diversifié, la Fondation encourage les personnes appartenant aux groupes suivants à postuler : les femmes, les personnes autochtones, les personnes en situation de handicap, les personnes appartenant aux minorités visibles et les personnes de la diversité sexuelle et de genre.

Les personnes intéressées doivent envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae au plus tard le 28 novembre 2021 à rh@fondationpjl.ca

L'objet du message doit se lire ainsi : **Candidature personne conseillère EGI.**

Nous remercions toutes les personnes qui nous font parvenir leur CV, veuillez cependant noter que seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

FONDATION PAUL GÉRIN-LAJOIE

465, rue Saint-Jean, bureau 900, Montréal QC H2Y 2R6

Tél. : 514 288-3888 • Sans frais : 1 800 ENFANTS (363-2687) • fpjl@fondationpjl.ca

www.fondationpjl.ca