

TITRE DU MANDAT : Personne conseillère en communication

TYPE DE VOLONTARIAT : À distance

LIEU DES ORGANISATIONS PARTENAIRES : Dakar, Sénégal

DURÉE : 1 à 3 mois (de 10 à 35 heures / semaine)

DATE DE DÉBUT SOUHAITÉE : Dès que possible

LE PROGRAMME DE COOPÉRATION VOLONTAIRE - COMPÉTENCES, LEADERSHIP, ÉDUCATION (PROGRAMME CLÉ)

Ce mandat s'inscrit dans le cadre du Programme CLÉ mis en œuvre par un consortium composé de la Fondation Paul Gérin-Lajoie, Éducation internationale et la Fédération des cégeps, et financé par Affaires mondiales Canada (AMC). Le Programme CLÉ a débuté en 2020 et sera en cours jusqu'en 2027 dans 7 pays, soit au Bénin, au Cameroun, en Guinée, au Rwanda, au Sénégal, au Togo et en Haïti. Le programme CLÉ vise à accroître le bien-être économique et social des populations les plus marginalisées et les plus vulnérables, en particulier les filles et les femmes, par l'amélioration de la qualité de l'éducation de base, de l'enseignement secondaire et de la formation technique et professionnelle. Pour ce faire, le Programme CLÉ compte renforcer les capacités de 47 partenaires dans la mise en œuvre d'initiatives et de services éducatifs de qualité, plus inclusifs, plus novateurs et plus durables sur le plan environnemental, et qui font progresser l'égalité de genre.

DESCRIPTION DU MANDAT

Au Sénégal, le Programme CLÉ souhaite appuyer deux de ses partenaires à accroître leur visibilité et leurs moyens de communication externe afin de mieux faire connaître leur mission et de renforcer leur plaidoyer en faveur de l'éducation. La personne coopérante volontaire à distance sera donc chargée d'appuyer les partenaires ayant émis ce besoin dans la conceptualisation et la gestion de leurs communications. La personne conseillère en communication sera sous la supervision de la personne représentante pays et sera en relation avec les membres de l'équipe programme du consortium. Les deux partenaires qui seront appuyés dans le cadre de ce mandat sont les suivants :

La Coalition des Organisations en SYnergies pour la Défense de l'Éducation Publique (COSYDEP) est une plateforme de la société civile servant de cadre stratégique de réflexion, de concertation, de synergie, de recherche et d'action. À ce titre, elle s'investit pour influencer de manière positive et significative sur la conception, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques d'éducation en vue de promouvoir le droit à une éducation publique de qualité, gratuite et accessible à tous.

L'Étincelle est un projet d'école spécialisée mis en place par une association à but non lucratif. L'Étincelle a pour mission d'offrir aux élèves à besoins particuliers, qui ne sont généralement pas pris en compte dans le système national d'éducation publique, une prise en charge éducative spécialisée afin de favoriser tant leur intégration scolaire que leur inclusion sociale au sein de la communauté.

TÂCHES

En fonction des besoins et sans se limiter à ce qui est mentionné, la personne conseillère en communication aura pour responsabilité de :

- Accompagner les partenaires dans le processus de collecte d'information et de données pertinentes en lien avec le système éducatif au Sénégal et d'utilisation de ces informations et données dans leurs actions de communication et plaidoyer;
- Élaborer, en collaboration avec les équipes respectives des partenaires, une stratégie de communication en lien avec la vision de l'organisation en matière de développement et au profit de ses différents programmes, afin notamment d'en accroître la visibilité;
- Identifier, en collaboration avec les partenaires, les besoins en formation du personnel quant à l'utilisation des outils de communication, notamment les réseaux sociaux, et réaliser des formations auprès du personnel sur l'utilisation de ces outils;
- Sur la base des besoins identifiés, former le personnel des partenaires en communication (ex. à l'utilisation d'outils et plateformes de communication pertinents tels les réseaux sociaux, et aux techniques de rédaction de contenu adapté aux différentes plateformes de communication utilisées).

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire en gestion des technologies de l'information ou tout autre diplôme pertinent ;
- 3 années d'expérience pertinente dans le domaine des communications;
- Expérience de travail au niveau d'une équipe multidisciplinaire;
- Maîtrise des outils des TIC;
- Expérience comme formateur.trice et en animation d'ateliers;
- Bonne maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, Outlook et PowerPoint),
- Maîtrise de la langue française écrite et parlée;
- Autonomie et débrouillardise;
- Bonne capacité de communication interculturelle;
- Connaissance d'au moins une plateforme de visioconférence.

ÉLIGIBILITÉ

- Être une personne citoyenne canadienne ou résidente permanente du Canada;
- Avoir son propre ordinateur, une bonne connexion internet et le matériel informatique nécessaire pour réaliser le mandat.

CONDITIONS OFFERTES AUX VOLONTAIRES

- Mandat de personne coopérante volontaire à distance;
- Possibilité d'une allocation mensuelle selon le nombre d'heures réalisées (à partir de 21 heures par semaine);
- Accompagnement pré-mandat, pendant le mandat et à la fin du mandat.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées par le mandat doivent envoyer un curriculum vitae à l'adresse courriel recrutement@pcvcl.ca

Le processus de sélection se fait de manière continue. Il est demandé aux candidat.es d'intituler l'objet de leur courriel de mise en candidature de la manière suivante: « Titre du mandat – Volontariat à distance – NOM, Prénom ». Seules les personnes retenues à la suite de l'analyse du dossier de candidature seront contactées.