



TITRE DE L'EMPLOI : Personne chargée de projets internationaux
STATUT DE L'EMPLOI : Poste contractuel d'un an à temps plein
HORAIRE DE TRAVAIL : Du lundi au vendredi
SUPERVISION : Direction des programmes internationaux
LIEU DU POSTE : Montréal, Canada (formule hybride - télétravail et présentiel)
DATE DE L'AFFICHAGE : Du 4 au 16 mai 2022

Contexte

La Fondation Paul Gérin-Lajoie a pour mission de contribuer à l'amélioration des conditions de vie des populations par une éducation de qualité. Au Canada, la Fondation contribue à la mobilisation citoyenne face aux enjeux de solidarité internationale et à la valorisation de la langue française.

Le projet sous la responsabilité de la personne chargée de projets internationaux a pour objectif d'accroître l'accès à une éducation de qualité pour les filles et adolescentes des trois régions ciblées, ainsi que leur participation dans les processus décisionnels qui les concernent et sur le marché du travail. Le projet se concentrera sur l'accès aux enseignements primaires et secondaires, tout en mettant de l'avant des alternatives éducatives et des stratégies pour assurer la continuité des apprentissages en cas de dysfonctionnement des écoles formelles. Il comprend également un volet de formation professionnelle des adolescentes et jeunes femmes non scolarisées ou déscolarisées ne pouvant réintégrer l'école formelle. Ce projet met de l'avant une approche à la fois sensible au genre et au conflit.

Description du poste

Relevant de la direction des programmes internationaux, la personne chargée de projets internationaux s'occupe de la gestion d'un projet d'envergure en éducation dans des situations de conflits et de fragilité, au Centre et Nord Mali (régions de Ségou, Mopti et Tombouctou). Ce projet est financé par Affaires mondiales Canada et sera mis en œuvre en consortium avec le Centre d'étude et de coopération internationale (CECI).

La personne chargée de projets aura à sa charge le développement du plan de mise en œuvre et du plan de travail annuel du projet, la révision du budget, la communication avec tous les partenaires impliqués pour définir la structure de gestion la plus optimale, la signature des ententes partenariales, la mobilisation, la formation et l'encadrement des différentes ressources humaines, la préparation et la mise en œuvre du projet. Finalement, la personne chargée de projets pourra contribuer également au développement de nouveaux projets.

Rôles et responsabilités

Gestion de projets



L'éducation de
qualité pour tous

- Assurer le leadership du projet sous sa responsabilité par une gestion efficace et efficiente en vue de l'atteinte des résultats prévus à l'accord contractuel et selon les principes et pratiques de la GAR.
- Assurer la bonne gestion des ententes contractuelles et des relations avec le bailleur de fonds et les différents partenaires du projet sous sa responsabilité.
- Assurer l'intégration de la dimension d'égalité de genre et inclusion, et des normes environnementales dans le projet.
- En collaboration avec l'équipe, contribuer à l'analyse du contexte, à la révision du budget, au développement du plan d'action et du plan de mise en œuvre du projet.
- Appuyer les équipes terrain dans l'établissement des priorités et du calendrier des activités en vue de l'atteinte des résultats escomptés.
- Participer au recrutement, à la formation, au suivi/encadrement et à l'évaluation du personnel recruté dans le cadre du projet.
- Assurer la mise en place des structures de gestion par consortium, avec le partenaire canadien et les partenaires locaux.
- Assurer la mise en place du système de suivi-évaluation-redevabilité-apprentissage du projet.
- Assurer le leadership pour l'élaboration des différents rapports narratifs et financiers au bailleur de fonds selon la qualité requise et les échéances prévues aux accords contractuels.
- S'assurer que les normes et procédures de la Fondation et des ententes contractuelles soient appliquées et respectées.

Développement de nouveaux projets

- En collaboration avec la personne coordonnatrice du développement des programmes, appuyer la veille stratégique et le développement de partenariats et de collaboration avec d'autres organisations à l'intérieur et à l'extérieur du Canada œuvrant dans le domaine de l'éducation.
- En collaboration avec la personne coordonnatrice du développement des propositions, participer à la préparation et la rédaction de différents documents de propositions techniques et financières.

Qualifications requises, compétences et aptitudes recherchées

- Diplôme universitaire en gestion de projets, développement international ou dans un domaine connexe.
- Expérience de sept (7) ans en gestion et suivi-évaluation de projets de coopération internationale.
- Expérience significative de gestion de projets en situations de conflits ou de fragilité.
- Expérience de gestion de projets en éducation en situations d'urgence (un atout).
- Expérience de gestion de projets au Mali (un atout).
- Connaissance et maîtrise des normes et procédures des projets financés par Affaires mondiales Canada.
- Connaissance et maîtrise de la gestion axée sur les résultats (GAR).



L'éducation de
qualité pour tous

- Connaissance et maîtrise des normes minimales du Réseau inter-agences pour l'éducation en situations d'urgence (INEE) (un atout).
- Expertise dans les contextes d'intervention présentant des risques sécuritaires importants.
- Excellente capacité de rédaction et communication en français.
- Compétences reconnues pour le travail d'équipe, la communication interpersonnelle, les interactions multiculturelles et la coordination d'équipes basées à l'international.
- Esprit d'analyse, rigueur et souci pour le travail de qualité.
- Forte capacité à gérer le temps et les priorités.
- Habilités en négociation et en gestion de partenariats, tant au Canada qu'à l'international.
- Aisance dans l'utilisation des logiciels informatiques courants (maîtrise d'Excel exigée).
- Engagement pour les valeurs de la coopération internationale.

Ce que nous vous offrons

- Trois semaines de vacances par année ;
- Des congés payés entre le 24 décembre et le 2 janvier ;
- Un horaire d'été ;
- Des bureaux lumineux situés au Vieux-Port de Montréal ;
- Un équilibre travail-vie personnelle avec un horaire flexible ;
- Une formule hybride alternant le télétravail et la présence au bureau ;
- Une organisation qui place la solidarité internationale au cœur de ses préoccupations ;
- Une équipe centrée sur la collaboration et l'appréciation des contributions de tous et toutes.

On attend votre candidature !

Faites parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation au rh@fondationpgl.ca avant le 16 mai 2022. Veuillez intituler l'objet du courriel selon le modèle suivant : « **Titre du poste – NOM, Prénom** ».

La Fondation s'inscrit dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les minorités visibles, les personnes autochtones, les femmes et les personnes en situation de handicap à nous faire parvenir leur candidature. La Fondation remercie toutes les personnes candidates, cependant, seules les personnes retenues suite à l'analyse des candidatures seront contactées.